



식 단 안 내 문



식단 제공 및 작성 기준

- ☆ 식단 및 레시피는 **매월 15일** 시설장 메일(급식소 대표 메일)로 발송, 서구센터 홈페이지에서 확인 가능
(홈페이지 <https://dietary4u.mfds.go.kr/daeguseogu/> 로그인-> 정보제공-> 월간식단 및 표준레시피)
- ☆ 표준레시피북은 책자로 제작하여 매월 마지막 주에 우편 발송
- ☆ 「한국인영양섭취기준 2020년(한국영양학회)」 및 중앙급식관리지원센터 기준에 준하여 열량/단백질량 산정
- ☆ 유아식의 경우 1일 에너지 필요추정량 대비 평일 점심 열량은 28%, 간식 15-20%로 작성(토요일은 제외)
만1-2세는 만3-5세 제공량의 65%
- ☆ 지역아동센터의 경우 학교급식법에 따라 주 평균으로 권장 단백질량과 열량 산정

유형	연령	1일 에너지 필요추정량(kcal)	1일 단백질 평균 필요량(g)	1일 단백질 권장섭취량(g)	제공 식단 영양소량		
					열량(kcal)	단백질(g)	
유아식	만1-2세	900	15	20	390-440	15-25	
	만3-5세	1,400	20	25	600-680	20-30	
이유식	0-5개월	500	충분섭취량 10		초기	25-30	1
	6-11개월	600	12	15	중기	60-70	3-4
					후기	100-120	4-6
지역 아동센터	만6-11세	1,900	-	48	760-950		30-41



센터 식단 활용

- ☆ 어린이급식관리지침에 의거 통합형 식단 제공을 금지하였으므로 급식소에서는 **급식 제공 연령에 맞는** 아래의 센터 식단 중 **연령별(예: 만 1~2세 / 만 3~5세)**로 구분하여 선택·사용하여야 하며, 식단표에는 반드시 대상 연령대를 표기해야 함
- ☆ 사용하는 식단은 반드시 **연령을 구분하고, 열량·단백질·알레르기 번호**가 포함된 식단 활용
- ☆ **제공 메뉴별 조리 및 배식 시 유의사항은 우편으로 발송되는 표준레시피북 첫 페이지 참조**
- ☆ **가공식품 사용은 가급적 최소화**하고, 중복 식재료를 줄이며 제철 식재료를 우선 활용하여 식단 작성
(식단은 두 달 전에 작성되며, 구입처에 따라 수급이 달라질 수 있으므로 필요 시 하단의 「식단 수정」 기준을 참고하여 적용)
- ★ 간식 메뉴는 어린이 기호식품 품질인증 제품을 활용하여 제공할 것을 권장

Q1. 어린이 기호식품 품질인증이란?	로고
- 안전하고 영양을 고루 갖춘 어린이 기호식품의 제조·가공·유통·판매를 권장하기 위해, 식품의약품안전처장이 정한 기준에 적합한 어린이 기호식품에 대하여 품질인증을 주는 제도입니다. - 단백질·식이섬유·비타민·무기질 등 영양성분이 강화되며, 식용 타르색소·합성보존료가 첨가되어 있지 않은 어린이 기호식품 품질인증제품을 인지하고 적극적 사용을 권장합니다.	
Q2. 어디서 확인할 수 있나요?	품질인증목록 바로가기
식품안전나라(foodsafetykorea.go.kr) ⇒ 건강영양 ⇒ 어린이·청소년 식생활 안전관리 ⇒ 어린이 기호식품 품질인증 ⇒ 품질인증식품 목록	



센터 제공 식단 종류 및 구성

유형	제공식단		구성	
유아식	일반형	만1-2세	밥: 백미밥	· 오전 간식 월, 수, 금: 죽 또는 수프 / 화, 목, 토: 일반간식
		만3-5세	밥: 잡곡밥	
	죽식형	만1-2세	밥: 백미밥	· 오전 간식 죽 또는 수프
		만3-5세	밥: 잡곡밥	
	유아식 공통사항	메뉴 구성	· 기본: 오전 간식, 점심(밥/국/주찬/부찬/김치), 오후 간식 · 일품: 수요일, 토요일 점심 (볶음밥, 덮밥, 면요리 등 반찬 1 가짓수 적음)	
		우유 및 유제품	· 1일 1회 이상 제공 우유: 100ml / 호상 발효유: 85ml / 액상 발효유: 80ml / 유아치즈: 20g	
		자연 간식	· 주 3회 이상 과일, 채소, 서류, 샐러드, 생과일주스, 생과일 화채 등 (삶은 달걀, 꿀감 제외) * 샐러드, 주스, 화채는 제품이 아닌 생과일·생채소로 직접 조리한 간식만 인정	
		테마 식단	· 3, 6, 9, 12월 제공 저당의 날: 단순당 첨가량을 줄인 식단 저염의 날: 나트륨 500mg 이하 제공	
		 한입 제철 Day	· 지역농산물과 제철식재료를 이용해 유통과정에서 배출되는 탄소량을 줄인 저탄소 메뉴	
	시간 연장형	만1-2세	· 점심 메뉴의 식재료를 활용한 일품요리 형태로 구성	
만3-5세		· 점심과 중복되지 않도록 메뉴 제공		
이유식	초기(만4-5개월)		· 미음 제공	· 죽식형(만1-2세)식단의 식재료를 활용
	중기(만6-8개월)		· 죽 제공	
	후기(만9-11개월)		· 무른밥 제공	
아동복지시설	지역아동센터		· 기본: 점심 또는 저녁, 간식	
	아동복지시설		· 기본: 아침, 점심(주말, 공휴일, 방학), 저녁, 간식	



연령별 주의 식품 및 제공 방법

연령	주의 식품 및 제공 방법		
	매끄럽고 동글동글한 음식 (예: 방울토마토, 포도, 메추리알)	딱딱한 음식 (예: 콩, 땅콩 등 견과류)	찰기있는 음식 (예: 떡 등)
12개월 이전	×	×	×
12개월~35개월	세로 방향으로 작게 썰고 가급적 껍질을 제거	×	×
36개월 이후	잘라서 제공 및 제공 시 주의 관찰 필요		



원산지 표시

☆ 원산지 거짓 표시는 「농수산물물의 원산지 표시에 관한 법률」에 따라 7년 이하 징역 또는 1억 원 이하 벌금

☆ 원산지를 표시하지 않으면 1,000만원 이하의 과태료 부과

표시 대상	농산물(3)	· 배추김치: 배추, 고춧가루 · 쌀(밥, 죽, 누룽지): 흑미, 찰쌀, 현미, 찰쌀 · 콩: 두부, 콩국수, 콩비지 ※ 해당 농산물의 가공품 포함
	축산물(6)	· 쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기, 양고기, 염소 ※ 식육, 포장육, 식육가공품 포함 (햄류, 소시지류, 베이컨류, 건조저장육류, 분쇄가공육, 식용우지, 식용돈지, 양념육류 등)
	수산물(20)	· 명태(황태, 북어 제외), 고등어, 갈치, 오징어, 꽃게, 다랑어, 참조기, 주꾸미, 낙지, 아귀, 넙치, 조피볼락, 참돔, 미꾸라지, 전복, 가리비, 방어, 우렁쟁이, 부세, 뱀장어

★ 식단표 원산지 표기 방법 · 수입산: 국가명을 기재, 가공식품 중 원료 원산지가 자주 변경되어 “외국산(A국, B국, C국 등)”으로 표시된 제품은 그대로 “외국산”으로 표기 가능(가공식품에 한함)

· 소고기: 국내산은 [한우/육우/젖소]로 구분하여 표기

· 수산물: 해당 일에 실제로 사용하는 수산물에 대해 원산지 정확히 기재



식단 수정

☆ 동일 식품군 및 동일 조리법으로 변경(10일 이내 까지 가능, 11일 이상 수정 불가능)

식단	식품군	대체식품 예시
식사	곡류	모든 종류의 잡곡류 교차 변경 가능 (쌀밥→현미밥→보리밥→수수밥→흑미밥 등)
	김치	모든 종류의 김치류 교차 변경 가능 (백김치→배추김치→깍두기→오이소박이→얼무김치 등) ※ 볶음김치로는 변경 불가능
동일식품군	육류	소→돼지→닭→오리 등 교차 변경 가능 ※ 불가능: 닭→치킨너겟, 돼지→햄구이, 소고기장조림→너비아니구이 ※ 가공식품으로 변경 불가능
	생선류	고등어→꽁치→삼치→참치→임연수→가자미→갈치→동태→대구→조기 등 교차 변경 가능 ※ 불가능: 고등어구이→갈치조림(조리법이 바뀌는 경우)
	달걀·두부	달걀→두부 교차 변경 가능 (달걀찜→연두부찜, 달걀말이→두부구이, 달걀장조림→두부간장조림) ※ 불가능: 달걀프라이→소시지구이
	채소	모든 종류의 채소류 교차 변경 가능 (시금치→얼무→근대→청경채→호박→쑥갓→아욱→부추→깻잎→상추→콩나물 →숙주나물→배추→양배추→도라지→무 등)
간식	곡류(떡, 빵)	백설기→시루떡→바람떡→송편→증편→크림빵→피자빵→옥수수빵→잼식빵 →카스텔라→소보로빵 등 교차 변경 가능 ※ 인절미, 찹쌀떡 등 찰기가 많은 떡 주의 ※ 당분과 지방함량이 높은 빵 주의
	과일, 채소	모든 종류의 과일, 채소 교차 변경 가능 (딸기→키위→사과→바나나→귤→포도→오이스틱→파프리카스틱→방울토마토 등)
	우유·유제품	두유→우유→호상발효유→액상발효유→치즈 등 교차 변경 가능 ※우유에 대한 식품알레르기 대체로 두유 허용(당 함량이 적은 유제품 제공)

☆ 생일·건강식단을 사용할 경우 해당 하루를 전체 변경하고 중복되는 메뉴나 식재료가 없는지 확인

☆ 모든 메뉴는 가공식품으로 수정 불가능



식단 감수

대상	- 동일 식품군이나 동일 조리법으로 변경하지 않는 경우 - 식단 간 이동을 하는 경우 - 가공식품으로 변경하는 경우 등
메일	급식소 담당자 확인 필요(seogumh@kmu.ac.kr, seoguej@kmu.ac.kr, seoguju@kmu.ac.kr)
기간	매월 16일 ~ 27일
절차	급식소에서 식단감수요청서 작성하여 메일 송부 센터에서 감수한 식단표 및 확인서 메일 발송(요청일로부터 1 ~ 5일 소요)

☆ 식단 감수는 매월 10일 이내 요청된 건에 한해 진행

☆ 감수 완료 후 시설에서 임의로 변경한 식단에 대해서는 센터에서 책임지지 않습니다.

